

Приложение к приказу от 22  
ноября 2023г №877  
Управляющего Отделением  
Социального Фонда Российской  
Федерации по Республике Тыва

**План – график проведения отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва проверок соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности в медицинских организациях Республики Тыва на 2024 год**

№, п/п	Наименование ЛПУ	Место нахождения	Дата начала проверки	Сроки проведения проверки	Предмет проверки
1	2	3	4	5	6
1	ГБУЗ РТ «Республиканская детская больница»	г. Кызыл, ул. Кечил-оола, 26	С 09 января	23 дня	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листов нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листов нетрудоспособности
2	ГБУЗ РТ «Республиканская больница №1»	г. Кызыл, ул. Оюна Курседи, 163; ул. Щетинкина-Кравченко, 61, ул. Московская 28	С 01 февраля	30 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листов нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листов нетрудоспособности
3	ГБУЗ РТ «Республиканский консультативно-диагностический центр»	г.Кызыл, ул. Дружбы, д.36а	С 04 марта	28 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листов нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листов нетрудоспособности
4	ООО «Алдан»	г. Кызыл, ул. Ленина, 60	С 01 апреля	14 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листов нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листов нетрудоспособности

5	ФКУЗ МСЧ-19 ФСИН России	г. Кызыл, ул. Энергетиков, 5	С 13 мая 2024г	5 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
6	ГБУЗ РТ "Улуг-Хемский ММЦ"	Улуг-Хемский кожуун, г. Шагонар, ул. Октябрьская, 46	С 20 мая	5 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
7	ГБУЗ РТ "Чаа-Хольская ЦКБ"	Чаа-Хольский кожуун, с. Чаа-Хол, ул. Сундуй Андрея, 13	С 22 мая	5 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
7	ГБУЗ РТ "Пий-Хемская ЦКБ"	Пий-Хемский кожуун, г. Туран, ул. Горная, 14	С 27 мая	8 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
8	ГБУЗ РТ «Бай-Тайгинская ЦКБ»	Бай-Тайгинский кожуун, с. Тээли, ул. Ленина, 64	С 4 июня	30 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
9	ГБУЗ РТ "Барун-Хемчикский ММЦ"	Барун-Хемчикский кожуун, г. Ак-Довурак, ул. Центральная 18	С 6 июня	30 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности

10	ГБУЗ РТ «Инфекционная больница»	г. Кызыл, ул. Бай-Хаакская,??	С 5 августа	25 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
11	ФКУЗ МСЧ МВД России по Республике Тыва	г. Кызыл, ул. Комсомольская, 14а	С 30 августа	30 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
12	ГБУЗ РТ "Противотуберкулезный диспансер"	г. Кызыл, ул. Оюна Курседи, 159	С 4 сентября	30 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
13	ГБУЗ РТ «Перинатальный центр РТ»	г. Кызыл, ул. Оюна Курседи 159а	С 1 октября	30 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
14	ГБУЗ РТ "Ресонкодиспансер"	г. Кызыл, ул. Оюна Курседи, 161	С 1 ноября	30 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
15	ГБУЗ РТ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики»	г. Кызыл, ул. Дружбы, 44	С 1 декабря	9 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности

16	ООО «ДА»	г. Кызыл, ул. Кечил-оола, 3	С 10 декабря 2024г	9 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности
17	Клиника «Санталь»	г.Кызыл, ул.Кочетова,д.8а	С 19 декабря 2024г	5 дней	соблюдение порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности; ведение документов, подтверждающих выдачу, продление и оформление листков нетрудоспособности; проверка учета, хранения бланков листков нетрудоспособности